



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Documentarist III (S), pe perioadă determinată de un an, în cadrul Centrului de Cercetare a Dezvoltării

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- absolvent de studii superioare în domeniul științelor socio-umane absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate studiilor: minim 6 luni

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 24.04.2015, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 06.05.2015, ora 10⁰⁰

interviu: 12.05.2015, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

20.04.2015	Publicarea anunțului
20.04.2015-24.04.2015	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
27.04.2015	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
28.04.2015	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
29.04.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
30.04.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
06.05.2015	Susținerea probei scrise
07.05.2015	Afișarea rezultatelor probei scrise
08.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
11.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
12.05.2015	Susținerea interviului
13.05.2015	Afișarea rezultatelor interviului
14.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
15.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
18.05.2015	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

- Psiholog (S), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Centrului Consiliere și Orientare în Carieră

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- absolvent de studii superioare de licență în specializarea psihologie;
- atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 04.05.2015, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 13.05.2015, ora 10⁰⁰

interviu: 19.05.2015, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

20.04.2015	Publicarea anunțului
20.04.2015-04.05.2015	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
05.05.2015-06.05.2015	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
07.05.2015	Afișarea rezultatelor selecției de dosare



Ministerul Educației și Cercetării Științifice
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

08.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
11.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
13.05.2015	Susținerea probei scrise
14.05.2015	Afișarea rezultatelor probei scrise
15.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
18.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
19.05.2015	Susținerea interviului
20.05.2015	Afișarea rezultatelor interviului
21.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
22.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
25.05.2015	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

- Referent debutant (S), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Informare, Promovare, Comunicare

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- absolvent de studii superioare de licență;
- experiență minim 6 luni în activitatea de comunicare, organizare de evenimente, promovare
- cunoștințe de operare pe calculator în WORD, EXCEL, POWERPOINT, WINDOWS

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 04.05.2015, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 14.05.2015, ora 10⁰⁰
proba practică: 14.05.2015, ora 14⁰⁰
interviu: 20.05.2015, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

20.04.2015	Publicarea anunțului
20.04.2015-04.05.2015	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
05.05.2015-06.05.2015	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
07.05.2015	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
08.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
11.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
14.05.2015	Susținerea probei scrise și probei practice
15.05.2015	Afișarea rezultatelor probei scrise și probei practice
18.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și probei practice
19.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă și proba practică
20.05.2015	Susținerea interviului
21.05.2015	Afișarea rezultatelor interviului
22.05.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
25.05.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
26.05.2015	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;

Calea Eroilor, Nr. 30, Targu-Jiu, 210135, Gorj, Romania
Tel: +40 253 218222, Tel: +40 253 214307, Fax: +40 253 215794
E-mail: univ@utgjiu.ro



Rectorat

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxă înscriere la concurs: 30 lei.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții necesare ocupării unui post vacant conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Bibliografia pentru postul de Documentarist III (S) din cadrul Centrului de Cercetare a Dezvoltării

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Politici Publice, Administrație și Științele Educației;
4. Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Cercetare - Dezvoltare;
6. O.G. nr. 57/2002 privind cercetare științifică și dezvoltarea tehnologică;
7. Metodologia privind inițierea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
8. Regulamentul privind finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale.

Tematica pentru postul de Documentarist III (S) din cadrul Centrului de Cercetare a Dezvoltării

1. Funcțiile de cercetare în instituțiile de învățământ superior și echivalența acestora cu funcțiile didactice.
2. Formele și structurile de organizare a activității de cercetare științifică în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
3. Modalitățile de finanțare a activității de cercetare științifică în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
4. Direcțiile principale de acțiune ale Departamentului de Cercetare și dezvoltare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
5. Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale în „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
6. Finanțarea contractelor/proiectelor de cercetare și a proiectelor instituționale/educaționale.
7. Cine elaborează Carta universitară și în ce condiții poate fi adoptată?



Bibliografia pentru postul Referent deb (S) din cadrul Compartimentului Informare, Promovare, Comunicare

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Constantin Brâncuși din Târgu – Jiu;
4. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – capitolele referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, precum și la reglementările privind funcția publică și funcționarii publici;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
9. Hotărârea nr.1487/2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

Tematica pentru postul Referent deb (S) din cadrul Compartimentului Informare, Promovare, Comunicare

1. Misiunea Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.
2. Organizarea și funcționarea Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu. Incompatibilități și conflicte de interese.
3. Raporturile ierarhice la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.
4. Funcțiile de conducere, funcțiile didactice, de cercetare și didactice auxiliare.
5. Asigurarea accesului la informațiile de interes public.
6. Accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public.
7. Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă.
8. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa.
9. Măsuri pe termen lung pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.
10. Măsuri pe termen scurt pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.
11. Măsuri pe termen mediu pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.
12. Obligații privind standardul etic al personalului destinat asigurării relației cu publicul.
13. Măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul.
14. Procedurile privind accesul la informațiile de interes public.
15. Conflictul de interese privind funcționarii publici.



Bibliografia pentru postul Psiholog (S) din cadrul Centrului Consiliere și Orientare în Carieră

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 1804/4469 din 3 iulie 2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
3. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
4. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Constantin Brâncuși din Târgu – Jiu;
6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare în carieră din cadrul Universității Constantin Brâncuși din Târgu – Jiu;
7. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Mihail Golu, *Bazele psihologiei generale*, Editura Universitară, 2005;
9. Ana Muntean, *Psihologia dezvoltării umane*, Editura Polirom, Iași, 2006;
10. Elena Dimitriu Tifon, *Consiliere Educațională*, Institutul European, Iași, 2005.
11. Manual de consiliere. Note de curs. Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010.

Tematica pentru postul Psiholog (S) din cadrul Centrului Consiliere și Orientare în Carieră:

1. Obiectivele fundamentale ale C.C.O.C.
2. Structura organizatorică a C.C.O.C.
3. Intervenții specifice serviciilor de consiliere și orientare în carieră
4. Managementul carierei.
5. Profilul de competențe al consilierului de carieră.
6. Structura serviciilor de consiliere și orientare în carieră din România.
7. Tipurile de activități pe care le includ consilierea și orientarea, conform Legii nr.1/2011.
8. Tipuri și forme ale consilierii educaționale.
9. Procesul consilierii. Obiective, conținut.
10. Rolul consilierii în activitatea educativă
11. Metode de lucru în consiliere.
12. Tipuri de emoții.
13. Factori stresanți din mediu care afectează dezvoltarea ființei umane.
14. Formele activității umane.
15. Clasificarea temperamentelor.
16. Structura psihologică a caracterului.
17. Clasificarea aptitudinilor.